

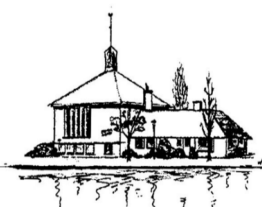
GEREFORMEERDE KERK VAN WOUBRUGGE



PLAATSELIJKE REGELING TEN BEHOEVE VAN HET LEVEN EN WERKEN VAN DE GEREFORMEERDE KERK VAN WOUBRUGGE

VERSIE 1.2

5 FEBRUARI 2019



INHOUDSOPGAVE

§ 1. SAMENSTELLING VAN DE KERKENRAAD.....	1
1.1 Aantal ambtsdragers	1
1.2 Vaste adviseurs.....	2
1.3 Samenstelling van de kleine kerkenraad	2
1.4 Samenstelling werkgroepen	2
§ 2. DE VERKIEZING VAN AMBTSDRAGERS	3
2.1 De verkiezingsregeling.....	3
2.2 De Verkiezing van ouderlingen en diakenen.....	4
2.3 De verkiezing van predikanten	6
§ 3. DE WERKWIJZE VAN DE KERKENRAAD	7
3.1 Aantal vergaderingen	7
3.2 Bijeenroeping van de vergadering	7
3.3 Verslaglegging	7
3.4 Openbaarmaking besluiten.....	8
3.5 Verkiezing moderamen.....	8
3.6 Plaatsvervangers	8
3.7 Jaargesprekken.....	8
3.8 De gemeente kennen in en horen over	8
3.9 Toelating toehoorders tot de vergaderingen	8
3.10 Archiefbeheer.....	8
3.11 Bijstand door commissies (keuzemogelijkheid).....	9
§ 4. BESLUITVORMING: ORDINANTIETEKST.....	10
§ 5. DE KERKDIENTEN	11
5.1 Plaats en aantal kerkdiensten.....	11
5.2 Beantwoording doopvragen	11
5.3 Deelname aan het avondmaal.....	11
5.4 Andere levensverbintenissen	12
§ 6. VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN	13
6.1 College van kerkrentmeesters	13
6.2 College van Diakenen.....	15
6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.....	17
§ 7. VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE PLAATSELIJKE REGELING: ORDINANTIETEKSTEN	18
§ 8. OVERIGE BEPALINGEN.....	19
8.1 Slotbepaling	19
ONDERTEKENING	19



ALGEMEEN

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

De plaatselijke regeling van de Gereformeerde Kerk van Woubrugge is gebaseerd op de kerkorde en ordinanties versie mei 2018 van de Protestantse kerk in Nederland. In zaken waarin deze plaatselijke regeling niet voorziet wordt op de kerkorde en ordinanties teruggegrepen.

Per hoofdstuk zijn de belangrijkste ordinantie-teksten toegevoegd ter informatie en verder ondersteuning om op een juiste wijze de gemeente te betrekken.

VASTSTELLING

Versie 1.2 van de plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 5 februari 2019 en is vanaf deze datum geldig en vervangt alle voorgaande versies. Ook vervallen met deze plaatselijke regeling de onderliggende regelingen t.b.v.:

- Het College van Kerkrentmeesters

Voorgaande versies:

Versie 1.0 3 mei 2005

Versie 1.1 7 december 2010



§ 1. SAMENSTELLING VAN DE KERKENRAAD

Ord. 4, art. 6 **Samenstelling**

3. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
4. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
5. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.

Ord. 4, art. 9 **Werkgroepen**

2. De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.

Met betrekking tot de samenstelling van de kerkenraad is belangrijk om rekening te houden met Ord. 4 art. 5 lid 4 (zie § 4) waarin staat aangegeven dat er *'geen besluiten genomen kunnen worden indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit door het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is'*.

Dit betekent dat het quorum om besluiten te nemen gelijk is aan de helft van het aantal zetels van de voltallige kerkenraad, dus inclusief eventuele vacatures.

1.1 **Aantal ambtsdragers**

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Aantal	Verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
Predikant	1	1
Ouderlingen: 1x preses 1x scriba 1x jeugdouderling 3x pastorale ouderling	6	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
Diakenen	4	2
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0
Totaal	13	7



1.2 Vaste adviseurs

Indien noodzakelijk worden ambtsdragers met een speciale opdracht gekozen. Zij wonen de kerkenraadsvergaderingen bij als zaken, die aan hun opdracht gerelateerd zijn, aan de orde komen.

1.3 Samenstelling van de kleine kerkenraad

Niet van toepassing

1.4 Samenstelling werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

Denktank te behoeve van Kerk op weg naar 2025 :

De kerkenraad van de Gereformeerde Kerk heeft in eerdere sessies gebrainstormd over de kaders van de Denktank waarin zal worden nagedacht over verdergaande samenwerking met de Hervormde Gemeente. Aan de werkgroepleden zijn de volgende concrete vragen meegegeven:

- lijst maken met de overeenkomsten en de verschillen
- beschrijving van werkprocessen
- hoe vinden we een nieuwe, gezamenlijke identiteit
- het wij/zij gevoel veranderen in een 'wij'-gevoel (gelijkwaardige samenwerking)
- communicatieplan maken
- ervaringen van andere fusiegemeente bekijken (waar zitten valkuilen; wat moeten we vooral niet doen)

Zes kerkenoverleg:

De Gereformeerde Kerk doet hierin mee als 'stille vennoot' en zijn tijdens overleggen aanwezig om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling. Als kerk zijn wij bereid om mee te werken aan overleggen van de diverse commissie binnen de diverse kerken, zoals het kerkenradenoverleg.

§ 2. DE VERKIEZING VAN AMBTSDRAGERS

2.1 De verkiezingsregeling

Ord. 3, art. 2 De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.
De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente erin gekend en erover gehoord te hebben, of stemgerechtigd zijn:
 - de doopleden van de gemeente
 - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
 - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
 - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - overige vrienden
 en legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.
Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Ter keuze:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	ja	ja
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	nee	nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	nee	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	nee	nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	nee	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee

Zij die als dooplid zijn verkozen tot ambtsdrager en zich bereid hebben verklaard deze benoeming te aanvaarden, worden onder de belijdende leden van de gemeente opgenomen door beantwoording van een daartoe strekkende vraag voorafgaand aan de bevestiging tot ambtsdrager in de betreffende kerkdienst.



2.1.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ordinantie 4 lid 5 (zie § 4).

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.2 **De Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

Ord. 3, art. 6 **De verkiezing van ouderlingen en diakenen**

Ver kiesbaarheid

1. Ver kiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:
 - De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en ver kiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.
 - Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.
3. Indien de stemgerechtigden van de (wijk)gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 3 de volgende bepalingen:
 - De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen.
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature.
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en ver kiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve
 - indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
 - indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.
 - Verkiezing door de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats tijdens een gemeentevergadering.



2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 8 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3 Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigden.

2.2.4 Dubbeltallen

Niet van toepassing

2.2.5 Aanvaarden lidmaatschap

Bij het aanvaarden van het lidmaatschap van de kerkenraad tekenen de nieuwe leden dat zij Gods Woord als richtlijn aanvaarden in gemeenschap met het belijden van de kerk.



2.3 De verkiezing van predikanten

Ord. 3, art. 4 De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
 - degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
 - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

2.3.1 Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 1 week voor de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.



§ 3. DE WERKWIJZE VAN DE KERKENRAAD

Ord. 4, art. 8 De werkwijze van de kerkenraad

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:

- het bijeenroepen van zijn vergaderingen,
- de agendering,
- de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord,
- de openbaarmaking van zijn besluiten,
- de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen
- het beheer van zijn archieven.

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers; en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5; zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van beleidsplan, begroting en jaarrekening dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

3.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel maandelijks.

3.2 Bijeenroeping van de vergadering

Vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 10 dagen van te voren (volgens rooster) bijeengeroepen en bekend gemaakt. De agenda is minstens twee dagen voor de vergadering in bezit van de kerkenraadsleden.

3.3 Verslaglegging

Van iedere kerkenraadsvergadering worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering van de kerkenraad worden vastgesteld.



3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5 Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering van de maand september.

Het moderamen bestaat uit de volgende ambtsdragers:

- Predikant
- Preses
- Scriba
- Een vertegenwoordiger namens het College van Kerkrentmeesters
- Een vertegenwoordiger namens het College van Diakenen

3.6 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in artikel 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door de preses van de kerkenraad en ander lid van de kerkenraad.

3.8 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt:

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.9 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.10 Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.



3.11 **Bijstand door commissies (keuzemogelijkheid)**

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Jeugdwerk (kindernevendienst, brugclub)
- Bloemendames
- Audio/visuele commissies (geluid en beamer)
- Preekvoorziening

Voor deze commissie zijn geen instructies opgesteld. Deze commissie acteren zelfstandig en jaarlijks worden vertegenwoordigers van iedere commissie uitgenodigd voor een bezoek aan de kerkenraad voor een gesprek waarin de stand van zaken wordt besproken.



§ 4. BESLUITVORMING: ORDINANTIETEKST

Ord. 4, art.5 **Besluitvorming**

2. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
5. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
6. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.



§ 5. DE KERKDIENTEN

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Gereformeerde Kerk.

Een aantal diensten worden in gezamenlijkheid gehouden met de Hervormde Gemeente van Woubrugge verdeeld over de Gereformeerde Kerk en de Dorpskerk.

5.2 Beantwoording doopvragen

Ord. 6, art. 2 **De toelating tot de doop**

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3 Deelname aan het avondmaal

Ord. 7, art. 2 **De toelating tot het avondmaal**

2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.
De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten. Jonge doopleden wordt (buiten de kerkdienst) de betekenis van het avondmaal uitgelegd.



5.4 Andere levensverbintenissen

Ord. 5, art. 4 **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt – dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente – kan worden gezegend.



§ 6. VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

6.1 College van kerkrentmeesters

Ord. 11, art. 2 **Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.
 2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
 3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
 4. Het college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels bij generale regeling gesteld.
 5. Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Het college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
 6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
 7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
 - en voorts
 - het beheren van de goederen van de gemeente;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander behorend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
 - het beheren van de archieven van de gemeente;
 - het beheren van de verzekeringspolissen.
- Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.



6.1.1 Omvang van college kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden:

- 2 ouderling-kerkrentmeesters
- 3 kerkrentmeesters.

6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand september.

6.1.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4 De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

De penningmeester verricht zijn betalingen op basis van deugdelijke facturen en declaraties die vooraf zijn gefiatteerd door de voorzitter of secretaris.



6.2 College van Diakenen

Ord. 11, art. 2 **Het college van Diakenen**

1. De diakenen vormen tezamen met diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Het college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels bij generale regeling gesteld.
5. Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Het college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
8. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
 - en voorts
 - het beheren van de goederen van de diaconie;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - het beheren van verzekeringspolissen.
9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.



6.2.1 Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 6 leden:

- 4 diaken
- 2 diaconale rentmeesters (voorheen diaconaal medewerkers).

6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden gekozen uit het college van diakenen. Bij het aantreden van nieuwe ambtsdragers (diakenen) worden de functies steeds weer ter discussie gesteld en heroverwogen. In overleg met de betrokken ambtsdragers en lettend op de capaciteiten van de ambtsdragers worden de functies verdeeld. Bij verschil van mening wordt gestemd.

6.2.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4 De administratie (keuzemogelijkheid)

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

De penningmeester verricht zijn betalingen op basis van deugdelijke facturen en declaraties die vooraf zijn gefiatteerd door de voorzitter of secretaris.



6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ord. 11, art. 5 De begroting en het collecterooster

4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

Ord. 11, art. 6 De jaarrekening

2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.

6.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.



§ 7. VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE PLAATSELIJKE REGELING: ORDINANTIETEKSTEN

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

....



§ 8. OVERIGE BEPALINGEN

8.1 Slotbepaling

Voor alle gevallen waarin de kerkorde inclusief ordinanties en deze plaatselijke regeling niet voorzien beslist de kerkenraad.

ONDERTEKENING

Aldus te Woubrugge vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 5 februari 2019.

Dhr. C. de Lange
Preses

Mevr. M. Roubos
Scriba